

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол»

_____ Шокова С.В.

« ____ » _____ 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
в Автономную некоммерческую организацию
«Центр дополнительного профессионального образования
«Демокрит Оскол»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», законом РФ «О защите прав потребителей».

1.2. Обучение в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» осуществляется на основе Договора на обучение с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. На обучение в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

1.6. Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, возможностью обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

1.7. В АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» принимаются лица, имеющие следующие документы об образовании: диплом о высшем профессиональном образовании (специалист, магистр, бакалавр), диплом о среднем профессиональном образовании.

1.8. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» осуществляется в следующих режимах обучения:

без отрыва от работы;

с частичным отрывом от работы;

с отрывом от работы.

1.9. Поступающий знакомится с Уставом, Учебным планом программы ДПО, документами об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Регламентом программ дополнительного образования и настоящими Правилами приема.

2. Прием документов

2.1. Прием в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» проводится по личному заявлению поступающих (физические лица) на имя директора АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» либо по заявке юридического лица, также после заключения Договора на обучение и оплаты.

2.3. При приеме в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию диплома об образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3. Порядок зачисления в АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол»

3.1. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение директор издает приказ о зачислении в состав слушателей в установленные сроки.

3.2. Зачисление слушателей (физические лица) проводится после внесения оплаты за

обучение и заканчивается не позднее (если не оговорено иначе), чем за 3 дня до начала учебных занятий.

3.3. Зачисление слушателей из списка кандидатов, предоставленного юридическим лицом, проводится на основании подписанного Сторонами договора (контракта).

3.4. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол».

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

4.2. Предметом договора является обязательство АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

4.3. Договор может предусматривать поэтапную оплату за обучение.