

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМОКРИТ ОСКОЛЬ»
(АНО «ЦДПО «ДЕМОКРИТ ОСКОЛЬ»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № __ от «__» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.В. Шокова

«__» апреля 2018 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
деятельности АНО «Центр дополнительного
профессионального образования «Демокрит Осколь»
за 2017-2018г.

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол» (далее – Организация), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 апреля 2017 года по 01 апреля 2018 года в Организации проводилось самообследование.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи Организации:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Организации;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Организации;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»:

1. С.В. Шокова - директор;
2. И.И. Ирниденко - преподаватель;
3. Е.П. Тарадеева – преподаватель.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол» является некоммерческой организацией – АНО, реализует следующие виды образования:

- дополнительное профессиональное образование (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы);

Учредителями Организации являются:

Гражданин Российской Федерации: Скирденко Алла Геннадьевна;

Гражданин Российской Федерации: Авилова Ирина Ивановна.

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Старый Оскол.

Адрес Учреждения: 309511, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский д. 62, оф. 812.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 8257 от 23 мая 2016 года г. выданной Департаментом образования Белгородской области.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

В Организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации.

Компетенции Директора Организации, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Организации.

Целями Организации являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения совершенных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

- работа с органами местного самоуправления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан;

Организация ставит перед собой следующие задачи:

- повышать качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники,

- формировать у обучающихся стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

• Конституция Российской Федерации;

• Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

• Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

• Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);

• Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462);

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185«Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение подополнительным образовательным программам»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности подополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013г. №735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.

- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Организации, относятся: Устав АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»; Положение о педагогическом совете; Штатное расписание; Положение об оплате труда и материального стимулирования; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила приема слушателей в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»; Положение об оказании платных образовательных услуг; Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг; Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»; Положение о текущей, промежуточных и итоговой аттестации, системе оценок, формах, периодичности и порядке контроля успеваемости; Правила заполнения, документов о квалификации и документов об обучении установленного АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» образца, учета и выдачи соответствующих документов и их дубликатов; Положение по организации работы в области охраны труда; Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности; Инструкции по безопасности и охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Организации.

Документальная база, регламентирующая деятельность АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются директором и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты.

На основании результатов самообследования можно констатировать:

- наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.
- проведена работа по приведению в соответствие с законодательством РФ локальных нормативных актов.
- нормативная и организационно-правовая документация АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол» имеется в наличии по основным осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно обновлять содержание и приводить в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования (подвиды: дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых).

Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса:

- определяется на основе образовательных, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно.

- регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации.

Учебные занятия могут проводиться в группах и индивидуально.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими положениями.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц в 2017-2018 году составила 353 чел.

Потребителями образовательных программ являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие на предприятиях сферы услуг и производства.

**Перечень реализуемых образовательных программ
по состоянию на 01.04.2018**

№ п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
	Повышение квалификации	
1	Изготовление проектно-сметной документации в строительстве на ПК	72
	Профессиональная переподготовка	
2	Бухгалтерский финансовый учет деятельности организаций	288
	Общеразвивающие программы	
3	Бухгалтерский учет и налогообложение с изучением программы «1С: Бухгалтерия»	224
4	«1С: Управление торговлей», версия 8	72
5	«1С: Бухгалтерия», версия 8	72
6	Бухгалтер по начислению заработной платы в программе «1С: ЗП и Управление персоналом», версия 8	72
7	Делопроизводство и кадровый учет на ПК	72
8	Графика и дизайн на ПК	100
9	Трехмерная графика «3D MAX»	100
10	Проектирование в программе AutoCAD	72
11	Пользователь персонального компьютера	72

За отчетный период были введены в действие и переработаны имеющиеся локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

Выводы:

- локальные акты Учебного центра регламентируют основные направления учебного процесса.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- проанализировать, и если необходимо доработать программы на предмет соответствия содержания дополнительной профессиональной программы профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

- разработать и внедрить новые программы по дополнительному профессиональному образованию.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Структура и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ.

Все дополнительные профессиональные образовательные программы обеспечены комплектом учебной документации.

Организация учебного процесса регламентируется расписанием проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования и расписаниями учебных занятий каждой программы в отдельности. Расписание проведения занятий и расписание учебных занятий размещены на информационном стенде и на сайте Организации. Обучающиеся и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям:

- Наличие учебных программ повышения квалификации;
- Наличие локальных актов по организации учебного процесса;
- Наличие журналов учёта учебной работы.

В Организации имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты:

- Устав;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема слушателей в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;

Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в АНО «Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол»;

Положение о текущей, промежуточных и итоговой аттестации, системе оценок, формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и другие;

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации и по программе профессиональной переподготовки. Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе.

Выводы:

- Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленной учебными программами.
- Утверждены и внедрены новые формы документов по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации / профессиональная переподготовка), что соответствует действующему законодательству РФ.
- Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению новых информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

Все преподаватели Учебного центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

-Анализ качественного состава администрации и педагогических работников Организации позволяет сделать вывод о необходимости прохождения курсов повышения квалификации для всех сотрудников Учебного центра.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Образовательная деятельность Организации проводится в арендованных помещениях, общей площадью 35,5 кв. м. Помещения Организации расположены по адресу: 309511, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский д. 62, оф. 812.

На помещения, находящиеся в распоряжении Организации, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области, № 31.БО.07.000.М.000406.04.16 от 15.04.2016 года о соответствии государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам;

- заключение № 25 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, выданное Отделом надзорной деятельности и профилактической работы г. Старый Оскол и Старооскольского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Белгородской обл.

Реальные площади на одного обучающегося позволяют вести обучение в полном объеме.

Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, доска магнитная/маркерная, шкаф для хранения литературы, документов, сейф, проектор).

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется.

Выводы:

- в целом, уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику,

достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

4.1. По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, учебными модулями, в том числе разработанными сотрудниками Организации.

4.3. Фонд библиотеки Организации содержит около 150 экземпляров справочной, учебной, учебно-методической литературы. Нормативные документы, а также комплекты рабочих документов, необходимых для решения практических задач, выдаются слушателям для временного пользования.

В Учреждении функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Internet. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows 7 с приложениями Microsoft Office 2013, Microsoft Excel 2013; учебная версия ПК «ГРАНД-Смета», учебная версия программы «1С: Бухгалтерия 8» антивирусные программы и другие необходимые программы. В Организации постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

Выводы:

Информационно-методическое обеспечение соответствует современному уровню и требованиям учебного плана и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды Организации.

Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2017 год

За 2017 год АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол» получило доходов в сумме 2420,7 тыс. руб., понесло расходов на сумму 2406,8 тыс. руб. согласно нижеприведенной таблице:

Наименование позиции	Значение, тыс. руб.
Остаток денежных средств на начало года	2,6
Поступление денежных средств, всего	2420,7
Образовательная деятельность	2373,3
Прочие поступления	47,4
Расходы, всего	2406,8
Фонд оплаты труда	243,7
Налоги с ФОТ	97
Налоги прочие	80,6
Работы и услуги производственного характера	1458,6
Прочие расходы	526,9
Остаток денежных средств на конец года	16,5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым образовательным программам, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством;

- разработать и внедрить новые программы по ДПО и при необходимости доработать имеющиеся программы;

- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

- необходимо прохождение курсов повышения квалификации для всех работников Организации.