

Утвержден  
Протоколом общего собрания учредителей  
(Протокол №1 от «27» октября 2015 г.) -  
ЧОУ «ЦДПО «Демокрит Оскол»

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Центр дополнительного профессионального образования  
«Демокрит Оскол»**

г. Белгород Белгородской обл.  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация "Центр дополнительного профессионального образования «Демокрит Оскол».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ЦДПО «Демокрит Оскол».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Скирденко Алла Геннадьевна, 31 марта 1978 года рождения, паспорт: 14 02 858250, выдан отделением №2 ОПВС УВД города Белгорода 18.02.2002г., зарегистрирована: г. Белгород, проспект Славы, д. 129, кв. 292.

- Авилова Ирина Ивановна, 16 ноября 1978 года рождения, паспорт: 14 01 358276, выдан Белгородским РОВД Белгородской области 24.07.2001 г., зарегистрирована: г.Белгород, Белгородский проспект, д.78.

1.5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Вид: образовательная организация. Тип: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее создании и прекращается в момент внесения записи о ее прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, и другие реквизиты. Организация вправе в установленном порядке иметь символику.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: 309511, Российская Федерация, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д. 62, оф. 812.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям путем создания хозяйственных обществ или участия в них.





Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 2. Предмет, цели и основные задачи Организации

2.1 Предметом и целями деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения совершенных учебно-методических материалов, технологий, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- работа с местными органами управления по реализации программ обучения и переобучения по трудоустройству безработных граждан.

2.2 Образовательная деятельность Организации строится с учетом имеющегося образовательного уровня, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.3. Исходя из целей своей деятельности, Организация решает следующие задачи:

- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использует банковский кредит и займы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует, создает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- устанавливает структуру управления своей деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работников Организации и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативами;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным



категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществляет организацию и проведение учебного процесса;
- разрабатывает и реализует образовательные программы, обеспечивающие высокую эффективность обучения;
- распространяет новые учебные программы, учебно-методическую литературу, учебные материалы;
- организует проведение теоретических, прикладных и практических научных исследований;
- оказывает практическую помощь в изучении и обобщении педагогического опыта, разработке новых педагогических технологий;
- организует и проводит конкурсы, культурно-образовательные компании, фестивали и мероприятия;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет обмен опытом с российскими и зарубежными коллегами;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные виды деятельности соответствующие уставным целям, задачам и действующему законодательству.

### 3. Типы и виды образовательных программ

3.1 Типы и виды реализуемых Организацией образовательных программ: образовательные программы по повышению квалификации, профессиональной подготовке и профессиональной переподготовке.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программы обучения на основе типовых программ, которые учитывают родственную, не родственную профессию и уровень имеющегося профессионального образования обучающегося.

3.2. Организация реализует дополнительное профессиональное образование по следующим образовательным программам по курсам:

- организации автоматизированного учета;
- автоматизации бухгалтерского учета для бухгалтеров предприятий;
- бухгалтерского учета на персональном компьютере;
- настройки и администрирования актуального программного обеспечения;
- основ бухгалтерского учета и налогообложения;
- пользователя персонального компьютера (ПК);
- программирования;
- специалиста компьютерной графики;





- специалиста компьютерного дизайна;
- специалиста компьютерной верстки и анимации;
- изготовления проектно-сметной документации в строительстве на ПК;
- изготовления проектно-сметной документации в строительстве;
- составления сметной документации с применением сметных Программных комплексов;
- автоматизированных систем проектирования и трехмерного моделирования;
- ведения и автоматизации делопроизводства и кадрового дела на ПК;
- ведения и автоматизации кадрового учета на ПК;
- менеджмента;
- актуальных направлений работы с персоналом;
- иностранных языков;
- мотивации персонала;
- эффективных продаж;
- эффективного мерчендайзинга;
- организации и управления бизнесом;
- декоративно-прикладного творчества;
- маникюра, педикюра;
- моделирования ногтей (гель, акрил);
- дизайн ногтей;
- косметологии;
- визажиста-стилиста;
- парикмахерского искусства;
- окрашивания колор-экспертом (фундаментальный курс по окрашиванию волос);
- основ оказания первой помощи;
- экспресс курса для нянь, гувернанток;
- дизайна и оформления интерьера;
- основ кройки и шитья;
- флористики;
- фотодела»;
- специалиста телефонии.

3.3. Организация может осуществлять образовательную деятельность по иным направлениям в соответствии с действующим законодательством.

Организация организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящих Уставом.

#### 4. Управление организацией

4.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется из учредителей Организации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;



- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

К компетенции Общего собрания учредителей также относится:

- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение производственных планов Организации и внесение в них изменений;
- установление размеров вознаграждений Директору Организации.

Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством заслушивания и утверждения ежегодных отчетов органов управления Организации о ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, утверждением бухгалтерской и финансовой отчетности. При необходимости учредители проводят аудиторскую проверку деятельности Организации.

4.5. Директор Организации назначается учредителями сроком на пять лет.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, в пределах своей компетенции;
- действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации по письменному распоряжению Общего собрания учредителей, оформленному протоколом;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации по согласованию с Общим собранием учредителей;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей;
- по решению Общего собрания учредителей директор отчитывается о своей работе на заседании Общего собрания учредителей;

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию, в том числе исключительную, Общего собрания учредителей.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами, нормативными актами, локальными актами, настоящим





уставом и решениями Общего собрания учредителей.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

4.7. Учебно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации.

4.8. Членами учебно-методического совета являются все педагогические работники Организации.

4.9. В компетенцию учебно-методического совета входит:

- рассмотрение и согласование тематических планов, учебных программ, экзаменационных билетов, тестов, элементов программируемых средств контроля знаний;
- развитие и совершенствование форм и методов ведения теоретических и практических занятий;
- планирование повышения квалификации педагогических работников;
- обобщение и рекомендации по внедрению лучшего опыта и инноваций в учебный процесс;
- внесение предложений в план развития Организации по текущему и перспективному развитию учебного процесса;
- оценка качества реализации программ обучения и выработка предложений по их совершенствованию.

4.10. Возглавляет работу учебно-методического совета его председатель, избираемый членами учебно-методического совета сроком на три года. Заседания правомочны при присутствии на них более половины педагогических работников Организации. Заседания проводятся не реже одного раза в год, решения по вопросам компетенции учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов.

4.11. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Организации, который осуществляет полномочия трудового коллектива, т. е. всех ее работников.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений Общему собранию учредителей, директору по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- внесение предложений о поощрении работников;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса, работников Организации в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации.

Заседания правомочно при присутствии более половины работников Организации, проводятся не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.



5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По единогласному решению учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом





Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

### **7. Учет и отчетность. Предоставление информации**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

### **8. Локальные акты Организации**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если таковая предусматривается образовательной программой, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и д.р..

8.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

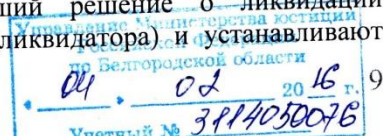
### **9. Прекращение деятельности Организации**

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают



порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.





Принято решение о государственной регистрации  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

04 сентября 2016  
Учетный № 3444050076

А.В. Богдаренко

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

09 сентября 2016  
ОГРН 1163100000084

Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Белгородской области  
В уставе прошито,  
пропущено и скреплено  
печатью 10 (десяти) листов

Всего прошито, пропущено  
10 (десяти) листов  
Михайлов С.В.